

第29回からくり改善[®]くふう展2024

出品要領

◆ 出品募集のご案内 ◆

※継続出品の企業様も必ずご確認ください

※今年度からの変更点については、赤字で掲載しております

※注意点は黄色ハイライトにて記載しております

会期 2024年11月13日（水）～14日（木）
会場 ポートメッセなごや 第3展示館

★特別企画

①現場発！手作りDXコーナー

②CO2を減らせ！環境×からくり改善コーナー



※「からくり改善」は、日本およびその他の国における公益社団法人日本プラントメンテナンス協会の登録商標です

主催：公益社団法人日本プラントメンテナンス協会

【第29回からくり改善®くふう展2024】出品のおすすめ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

小会には、平素より格別のご支援を賜わり、厚くお礼申し上げます。

さて、小会で開催しております標記【からくり改善®くふう展】におきましては、1994年の第1回開催より、出品企業数・事例数・参加者を更新し、毎年ご来場いただくみなさまに高い評価をいただいております。

からくり改善®は日ごろから困っている業務の不具合を、自然エネルギーやからくり機構を用いて、自らの発想で改善する活動です。【からくり改善®くふう展】では、現場最前線の困りごとの解決はもとより、脱炭素、カーボンニュートラル、また製造現場のダイバーシティ化対応など、製造業の諸課題に対して取り組んだ改善事例など、製造現場で生まれたアイデアを一堂に集め、人と情報の交流を図ることでモノづくり技術の一層の向上をめざす事例展です。

また、本年度は、特別企画として、①現場発！手作りDXコーナー、および②CO2を減らせ！環境×からくり改善コーナーを設置し、昨今の製造業において、ますます関心が高まっている「DXの活用」「環境への貢献」に関する事例も同時募集します。「現場自律型の取組み」として、デジタルツールやパッケージソフトなど買ってきたものをそのまま使用するのではなく、自ら改良、内製、内作する、現場発の改善事例「手作りDX」に加え、CO2削減や省エネにつながる「環境への貢献」の事例を募集し、展示することにより、改善のさらなる進化と現場のレベルアップを目的として開催します。

改善事例の説明や他社との交流を通じて、参加企業の意識向上および、技術・技能のレベルアップを図れるものと確信しております。つきましては、出品要領をご参照のうえ、ぜひとも貴社よりご応募くださいますようお願い申し上げます。

敬具

公益社団法人日本プラントメンテナンス協会
専務理事 鈴置 智

開催概要

名 称	第29回からくり改善®くふう展2024
開 催 場 所	★ポートメッセなごや 第3展示館 〒455-0848 愛知県名古屋市港区金城ふ頭2-2 【会場HP】 https://portmesse.com 【アクセス】名古屋臨海高速鉄道あおなみ線・金城ふ頭より徒歩8分
開 催 日 時 (予 定)	2024年11月13日 (水) 10:00~16:30 2024年11月14日 (木) 10:00~16:00
事例の搬入 事例の搬出	2024年11月12日 (火) 13:00~17:00 2024年11月14日 (木) 16:00~19:30
主 催	公益社団法人日本プラントメンテナンス協会 (以下: JIPM)
運 営 窓 口	普及推進部 中部事務所 4/12まで: 名古屋市中村区名駅4-23-13 名古屋大同生命ビル3階 4/15より: 名古屋市中村区那古野1-47-1 名古屋国際センタービル21階 TEL: 052-561-5634 Mail: jigy@jipm.or.jp

会場設営窓口 株式会社トーガシ 担当: 福本・東田 (ひがした)
〒460-0008 名古屋市中区栄2-12-12 アーク栄白川パークビル8F
TEL: 052-855-2811 E-mail: karakuri2024@tohgashi.co.jp

★電話問合せ期間: 2024年8月9日 (金) ~11月29日 (金) 平日10:00~17:00

下記は、からくり改善®ふう展2024 当日までの流れです。

各申請書は、からくり改善®ふう展専用ホームページよりダウンロードいただき、ご記入のうえご提出ください。

<https://www.jipm-event.com/karakuri/exh/> (からくり改善HP : からくり改善®ふう展 > 出品する)

※提出先は、各申請書によって、異なりますので、ご確認ください

<p>①出品申込 5月17日(金)</p>	<p>【提出1：出品申込フォーム】 ※WEBサイト 出品予定事例数・必要なブース幅などをご記入のうえご提出ください。 ※1社あたりブース幅は900mmの倍数、3,600mm～★最大55,800mmの間で申請ください ※出品事例数に制限はありません (事例数未定の場合は予定数で構いません。【提出2：作品詳細申込書】で確定いただけます) ※出品料はかかりません ※ブース幅の最終確定期日は9月9日(月)です</p>
<p>②作品詳細申込 8月9日(金)</p>	<p>【提出2：作品詳細申込書】 ※P.4・18・19参照 ※Eメール 「提出2-(1)作品詳細申込書」に、作品名(ふりがな)・作品区分・作品の種類・動力源・力の伝達機構・脱炭素への寄与・概要等をご記入のうえご提出ください。この内容は、からくり展の「事例リスト」としてからくり改善HP等で公開いたします。特別企画①現場発！手作りDXコーナー、②CO2を減らせ！環境×からくり改善コーナーにご出品する事例は、「提出2-(2)作品詳細申込書(特別企画版)」にご記入のうえご提出ください。</p>
<p>③使用機材・レイアウト申請 ④有料追加備品申込 ⑤出品に関する連絡書</p>	<p>【提出3：使用機材・レイアウト図申請書】 ※P.5・6参照 ※Eメール 「提出3-(1)使用機材・レイアウト図申請書」に、当日の使用機材(①机・椅子等の備品、②電源、③エアー、④ヒョウキ・ワイヤ)と事例の搬入出についてをご記入のうえご提出ください。特別企画①「現場発！手作りDXコーナー」、②CO2を減らせ！環境×からくり改善コーナーにご出品する事例は、「提出3-(2)使用機材・レイアウト図申請書(特別企画版)」にご記入のうえご提出ください。 ※使用機材は実数を必ず確認し、レイアウト図にて申請ください ※火気・危険物の使用・持ち込みは禁止です。※P6参照</p>
<p>※作品詳細確定※ 9月9日(月)</p>	<p>【提出4：有料追加備品申込書】 ※P.7参照 ※Eメール 有料備品をご希望の場合はカタログをご参照のうえお申し込みください。</p>
	<p>【提出5：出品に関する連絡フォーム】 ※P.16参照 ※WEBサイト 企業枠入場券(1社につき1名1日分)、当日の説明員数(1事例につき2名以内・昼食付)、記念品(楯：1社につき1個)の記載文字についてご記入のうえ、ご提出ください。 ※JIPM会員⇄会員外の区分により、出品枠入場券の有無が異なります ※9月9日(月)以降、事例詳細の追加・修正は当日の配布物に反映されません!!</p>
<p>⑥事例説明資料 事例動画 提出 9月27日(金)</p>	<p>【提出6：事例説明資料・事例動画】 ※P.17参照 ※WEBサイト(クラウド) 参加者に配布する事例説明資料をご提出ください(フォーマット自由 ※参考フォーマットをHPに掲載中) ※会場での配布は禁止いたします ※出品数×1冊を進呈いたします リスク分散のため、可能な限り、ご出品予定の事例動画のご提出にご協力ください クラウドボックスURL：https://link.directcloud.jp/DVXk8EfPh4 パスワード：YILOZ079</p>
<p>JIPM事務局予定 9月下旬</p>	<p>【参加者募集開始】HPにて ※P.16参照 出品企業様からの見学は、HP専用フォームから「出品企業特別価格」にて入場券をご購入いただけます。 ※ブース内出品のない関連会社・海外法人は、出品企業特別価格の対象外となります ※説明員の入場は、入場券を使用せず、説明員パスにて入場します</p>
<p>事務局予定 10月中旬</p>	<p>会場レイアウト・出品事例リスト(事例・ブース番号)のご案内 企業枠入場券・出品枠入場券・作品説明員入場券(説明員パス)・撮影者用ピブスなどの発送。</p>
<p>荷物の送付 11月12日(火) AM必着</p>	<p>【荷物の発送について】 ※P.12・13参照 宅配便にてお荷物を搬入される出品企業様11月12日(火)AM必着として発送ください。</p>
<p><本展終了後> 情報誌原稿確認 映像使用依頼</p>	<p>【情報誌「つなぐ」】 該当企業様には当会情報誌「つなぐ」への掲載を依頼させていただきます。 改めてご連絡いたしますので、ご承諾とご確認をお願いします。</p> <p>【進呈DVD発送と映像使用ご依頼】 出品記念DVDを製作のうえ、進呈します。その映像の使用についての可否のご回答をお願いします。</p>

出品に際してのお願い

本イベントは、モノづくり企業の意識や技術の向上、企業間の交流をめざす事例展であり、一般的な展示会とは、目的が異なり、出品費用をいただいております。趣旨をご理解・ご賛同のうえ、ご出品ください。

よって、営業目的の企業や、知的財産流出につながる事例の展示は固くお断り申しあげます。広く公開できる事例をご選定のうえ、ご展示ください

※出品ブース単位は、事業場ではなく、法人ごととなります。複数の事業場からお申し込みをされる場合はご調整をお願いいたします (★ 1 法人あたり、幅55,800mmまで。出品事例数に制限はありません)

※関係会社様をふくめ、1ブースでのご出品も可能です (★ 1 ブースあたり幅55,800mmまで)

出品事例の選定について

提出2-(1) (2) : 作品詳細申込書 提出期限 : 8月9日 (金)

出品事例は、8月9日 (金) までに決定し、「提出2-(1) (2) 作品詳細申込書」にて【作品名 (ふりがな) ・作品区分・作品の種類・動力源・力の伝達機構・概要・脱炭素への寄与】をご記入のうえご提出ください。事例リストに使用します。

「見える化・IoT」は困りごと区分の「その他」に分類いたします (からくり機構に関連しない事例でも構いません)

からくり改善®くふう展の区分と作品例

区 分	作品例
a. 重筋作業 ・作業姿勢の改善	重量物の持上補助装置、投入補助装置、部品の自動払出・回収、昇降装置、重量物取扱い軽減、不良姿勢作業の改善 (ストライクゾーン) など
b. 作業効率改善 (作業のやりづらさの改善)	段取り時間の短縮改善、ナットなどの1個取出し、部品の選別、治具のワンタッチ化、部品・工具の手元化、定位置化、作業に合わせた工具の改善、刃具の交換時間短縮、局所カバーの工夫、スキルレス化など
c. 歩行・運搬口スの改善	搬送装置、搬送補助装置、部品供給の自動化、物流改善、搬送方法の改善、作業動線の短縮など
d. 現場の危険を排除する改善	ヒヤリハット対策、ポカヨケ装置、材料混入防止、員数確認の見逃し防止、転倒防止ストッパー、落下防止、自動安全ブレーキ、吊り作業の容易化、安全柵の改善、音・粉塵・熱・照度の対策、液体漏洩防止治具など
e. 省エネ・省スペース改善	脱炭素、CO2削減、動力レス、既存動力の削減、置き場の省スペース化、設備・治具の極小化など
f. その他	DXを活用した改善 (IoT、ICT、AIなど) 、IoT、見える化、ロボット、設備診断機器、検査装置、寸法測定機器、メーターの限界表示、バルブの開閉表示、3点セットの改善、ボルトのアイマーク、清掃困難箇所・清掃時間短縮のための道具改善、清掃服の工夫、ダイバーシティなど

【作品詳細項目】

【①困り事の区分】

- a. 重筋作業・作業姿勢の改善
- b. 作業効率改善 (作業のやりづらさの改善)
- c. 歩行・運搬口スの改善
- d. 現場の危険を排除する改善
- e. 省エネ・省スペース改善
- f. その他

【②作品のキーワード】

- a. 運搬改善 (人力)
- b. 搬送改善 (装置)
- c. 投入・回収・払出し
- d. 定数・定量取り出し
- e. 取付け・取外し
- f. 整列
- g. 選別
- h. 手元化
- i. 治具 (測定具含む) 改善
- j. 不良品流出防止改善
- k. 段取り替え改善
- l. 清掃・飛散防止
- m. チョコ停
- n. 簡易自動化
- o. 見える化・数値化改善
- p. 製造工法改善
- q. 安全対策改善
- r. 省エネ改善
- s. DX
- t. その他

【③主な動力源】

- a. 重力
- b. 他動力
- c. 弾性力
- d. 自然エネルギー
- e. 浮力
- f. 磁力
- g. 人の力
- h. 電気・エア
- i. その他

【④主な力の伝達機構】

- a. テコ
- b. リンク機構
- c. 斜面 (重力)
- d. 滑車・輪軸
- e. カム
- f. 歯車
- g. ゼネバストップ
- h. ベルト・ロープ・チェーン
- i. その他

【⑤脱炭素への寄与】

- a. 電動を人力・重力に変更
- b. 低推力
- c. 他動力で動力を削減
- d. 1動力多動作で動力を削減
- e. 電力消費量の低減
- f. エア消費量の削減
- g. 該当しない

ブース基本様式

提出3-(1)：使用機材・レイアウト図申請

提出期限：9月9日（月）

ブースの基本様式を参考に、備品の必要数・場所を確認し、使用機材を配置したレイアウト図を作成のうえ、「提出3-(1)使用機材・レイアウト図申請」を9月9日（月）までにご提出ください。なお、**ブース幅の最終確定期日は、9月9日（月）**です。会場に安全な通路幅を確保するため、1社あたりの**ブース幅★55,800mm**まで、ブースの奥行は3,000mmにて固定とさせていただきます。（複数事業場からお申込みの場合はブース幅の社内調整をお願いします）

<基本様式>

- 背面パネル：H2100mm
※パネル1枚：幅900mm×板厚35mm×高さ2100mm
- 側面パネル：W900mm×H2100mm + 横倒パネル：W2100mm×H900mm
- 社名板1枚（白色・黒字・統一ゴシック書体）
※ 書体の指定・ロゴでの作成はできません
※【提出1：出品申込】の出品企業名（関係会社含む）で作成されます
- 突出し看板（A3サイズ両面）



<無料貸し出し備品>

※**上限を超えた使用は有料です**

- 会議用テーブル：幅1800×奥行600×高さ700mm 白布掛け **事例数×2台以内**
- 折りたたみ椅子 **事例数×2脚以内**
- コンセントタップ/100V **事例数×2個口以内**（1タップ2個口）*200Vは有料でのご案内です
- エア **1社あたり5か所以内**
- ピクチャーワイヤー+フック **事例数×2個以内**

（注意）テーブル、椅子、コンセント、エア、ワイヤーは必ず必要数・場所を確認し、【提出4】にて申請ください。基本仕様以上の使用については有料となります



横から見た図



- ※パネルの繋ぎ目にアルミフレームが入ります
- ※通路に面した側面も隣のブースとの間の側面もH2,100mmとH900mmの組み合わせパネルが設置されます
- ※ブースの奥行は3,000mm固定です
- ※事例間の間隔制限はありません

展示上の注意事項

- 展示事例については、**高さ・バランスなど転倒防止対策、挟まれなどの危険がない事例をご準備ください。**
安全上問題のない事例のみご出品ください
- **事例の実演は、説明員が行ってください。来場者に体験・体感させる場合は、十分に安全にご配慮ください**
- 重量物を背面パネルに立て掛けることはできません
- 事例の搬入、展示・取外し、搬出は、出品企業様にお願いします
- **会場内でのポータブルスピーカーなどをご使用する場合は、音量などに十分注意し、周りのブースにご配慮いただけますようお願いいたします。置き型のスピーカーの使用は禁止です**
- **説明資料（ビラ）の配布は禁止です。会社名以外の幟なども展示できません**
- 会社名の幟は通路の視認性確保のため突出し看板のパネルに括り付けてください（横倒パネルではない方）
※前頁の図参照
- マスクの着用は任意です。場内に消毒液を設置しますので、手指消毒を推奨いたします。
（感染対策は状況により変更する場合がございます）

火気・危険物の取り扱い

会場内での裸火の使用・危険物の会場内への持ち込みは禁止されています。

火気・危険物の種類

- 第一石油類（ガソリン、シンナーなど）
- 第三石油類（A重油、マシン油など）
- 動植物油類（変性アルコール、食用油など）
- 第四石油類（ギヤ油、潤滑油など）
- その他火気（裸火）、危険物品など ※スプレー缶・インク油・塗料なども含まれます。

レンタル備品（無料）、貼紙について

レンタル備品（無料）、貼り紙をご用意しております。
液晶ディスプレイ、DVDデッキ、パソコン、プロジェクター、PC用モニター等が必要な場合は、出品企業様にてご準備いただくか、【提出5：有料追加備品申込】をご利用ください。有料備品については次頁をご覧ください。

<レンタル備品>

会場設営デスクまたは会場内数か所のワゴンにてお配りしております

↳画鋏、ガムテープ、はさみ、カッター、ペン、台車など

<貼り紙 ※事前送付>

- ・事例番号表示紙
- ・各種表示（撮影禁止など）

※テープ類（両面テープ、マジックテープ等）の使用は不向きです

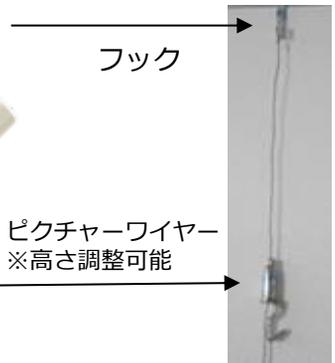
※「特許NO〇」、特許・実用新案出願中等の貼紙が必要な場合は
企業様にてご準備ください

※数に限りがございますので、必要なものはお持ち込みください



フック

ピクチャー
ワイヤー
(L1000)



フック

ピクチャーワイヤー
※高さ調整可能

200Vのコンセント使用は
別途ご相談ください(有料)



13mmの耐圧ホース
13mmのゲートバルブの先に
40SM(メス)
がつかます。
(標準 300ℓ/分)

※メーカーは上記より変更になる可能性があります。

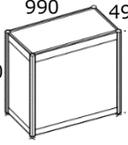
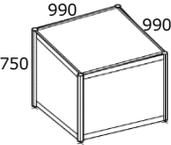
有料追加備品カタログ

提出4：有料追加備品申込書

提出期限：9月9日（月）

有料備品は、下記のとおりです。ご希望の場合のみ、【提出4：有料追加備品申込書】をご提出ください。

※表示価格は全て税別です

1	テーブル (追加分)	2	折りたたみ椅子 (追)	3	コンセント口 (追)	4	200Vコンセント
 白布なし 2,000円 白布付き 3,000円		 500円		 容量1,500Wまで 1,500円		容量1,000Wまで ※形状をご相談ください 12,000円	
5	エアー工事	6	ピクチャーワイヤ+フック(追)	7	カタログスタンド	8	パネルスタンド
 8,000円		 ワイヤ×2、フック×2 400円		A:A4×3段 B:A4×10段  2,000円		A:首振り B:イーゼル  3,000円	
9	カウンター	10.	展示台 ①	11.	展示台②	12.	ハイテーブル
 900/1500/1800 10,000円		 990 495 750 W990×D495×H750 10,000円		 990 990 750 W990×D990×H750 12,000円		 600φ H1000 10,000円	
13.	スポットライト	14.	3つ折りパーテーション	15.	チェーンパーテーション	16.	液晶ディスプレイ
A:アーム式 B:クリップ式  2,000円		 4,000円		 ※写真は2本使用 1,000円		 23インチ 20,000円 40インチ 40,000円	
17.	モニタースタンド	18.	A1パネル製作	19.	アクリルパーテーション	20.	PETパーテーション
 7,000円		別途見積 (参考価格) スチレンボード A1サイズ フレーム無し 完全データ入稿 8,000円 PPT入稿 10,000円～		 W600× H600 2,000円		 W500×H900 H1170～ H2250調整可能 2,200円	
21	ポータブルスピーカー	【お支払いについて】 請求書の送付は、からくり改善くふう展終了後になります。12月31日までにお支払いください。 キャンセルは2週間前まで承ります。 それ以降は全額ご負担いただきますので、予めご了承ください。					
 3,800円							

説明員について

提出5：出品に関する連絡フォーム

提出期限：9月9日（月）

会期中、ブースに説明員を常駐してください。事例説明や実演をするともに安全にご配慮ください。

※説明資料（ビラ）の配布は禁止です。

出品事例数	人数	入場券として説明員パスを準備します。 連絡担当者宛に10月中旬頃に送付します
出品事例数 1 事例につき	1日2名以内	
8:30～	会場入場 ※入場には説明員パスが必要です。準備日の入場は次頁をご参照ください	
9:00～9:15	出品企業説明会	
9:00～9:45	企業間交流会	
9:50	ブースで待機	
10:00～	開場	
11:00～14:00	昼食 ※交代で休憩をおとりください	
(2日目) 15:00～15:45	表彰式 ※表彰式中も事例説明を継続してください	
16:30/ (2日目) 16:00	終了 ※2日目は16時に終了	

■ 説明員の昼食について

説明員用の昼食(お弁当)をご準備します。

説明員の昼食会場については別途ご連絡します。

※説明員以外(来場者)への昼食のご準備はいたしかねますことご了承ください

■ 女性更衣室について

会期中、朝と夕方のみ女性更衣室(給湯室)を設けます。更衣室内にロッカー等はございません。

詳細は準備日に会場設営デスクにてご確認ください。なお、男性更衣室は準備がございませんのでご了承ください

■ 万一の事故、ケガ、災害発生時等

- 出品事例による参加者および説明者の負傷を防ぐため、安全第一の徹底をお願いします。
万一、事故やケガが発生した場合は、速やかにスタッフにお知らせください。救護室がございます
- 災害等の緊急時には、スタッフの指示に従い、落ち着いて避難をお願いします
- ブース内作品や各自の荷物など、各社で管理をお願いします

企業間交流と出品企業説明会について

以下のとおり、企業間交流会と出品企業説明会を実施します。

■ **出品企業説明会** 11月13日(水)・14日(木) 9:00～9:15 表彰式会場にて
当日の連絡事項や注意事項を説明します。両日各社1名以上ご参加ください

■ **企業間交流会** 11月13日(水)・14日(木) 9:00～9:45 会場内にて
各社のブースを訪問し、見学や名刺交換を行ってください。写真撮影につきまして次頁をご参照ください

表彰式

参加者の投票、および小会選任審査員の審査により、入賞事例を決定し表彰いたします。

■表彰式 11月14日（木）15：00～ 表彰式会場にて

※状況によって、人数制限を設ける場合がございます

携帯電話・写真・録画・録音の禁止について

会場内は、報道関係者もふくめ、携帯電話・写真・録画・録音は全面的に禁止です。

自社ブース内で記録写真・録画を撮られる時は必ず**撮影者用ビブス**の着用してください。

また、会期中自社ブース以外での写真撮影は禁止です（表彰式は除く）。なお、ビブス着用をしての他ブース見学はご遠慮ください。

広報担当者が自社撮影のために入場する場合は、事前に事務局にご相談ください。

出品企業様交流会中は、相手側の了承を得た場合のみ自社ブース以外での写真撮影を可とします。その際も必ずビブスの着用をお願いします。

報道関係者の取材は、各ブースの担当者に取材主旨などを説明するよう依頼しております。

取材の対応は、必ず出品企業の連絡担当者が把握・対応していただきますようお願いいたします。

また、**報道関係者（報道腕章着用・ビブスなし）の撮影は禁止です。**依頼があった場合は、すぐにスタッフにお知らせください。

※黄色ビブスは、記録用の事務局スタッフです。会期中会場内を随時撮影させていただきます

オレンジビブス



出品企業用

黄色ビブス



事務局用

報道関係者は
撮影禁止です!!



携帯電話利用禁止

撮影禁止

No Photography

禁止拍摄

촬영 금지

設営と搬入について

【設営時間】 くふう展前日11月12日（火） 13：00～17：00

～13：00	主催者工事
13：00～	設営開始、荷物の配布（各運搬業者より直接）
13：00～17：00	出品企業様ブース準備
14：00～16：00	配布物の受け渡し/説明員休憩室・横
15：00頃	電気通電、エア-供給開始
17：00	各ブース作業終了時間

安全第一!!



■準備日の入場

- 入場時間： 13：00～17：00 ※入場券（説明員パス）は不要
 - 駐車場：
 - ①立体駐車場： 荷物の運搬のない説明員 ※「立体駐車場使用許可証」が必要
 - ②主催者駐車場： 荷物の運搬のある説明員 ※「搬入出車両許可証」が必要
 - ③空見駐車場： 搬入出トラック待機場（10：00頃から使用可） ※「搬入出車両許可証」が必要
- ※「許可証」は、からくり改善くふう展HPに掲載いたします。各自で印刷・ご準備ください。当日会場での予備はございません

■会場設営デスク

会場設営デスクを 説明員休憩室横 に設けます。当日のご質問ご相談、備品の貸し出しをおこなっております

■各ブースの仕様変更について

コンセント・エア-位置変更が発生した場合は「会場設営事務局」デスクまでお申し出ください
（机と椅子の増減は極力お避け下さい パネルの移動は安全上お断りいたします）

■レンタル備品（無料）について ※必要に応じてご利用ください

場所：会場設営デスクまたは会場内数か所のワゴン

時間：11月12日（火）13：00～16：00 貸出備品：画鋸、ガムテープ、文房具、工具類など

■ご出品企業配布物の受け渡し

代表の方が、お引き取りをお願いします

- 時間： 11月12日（火）14：00～16：00
- 場所： 表彰式会場
- お渡しするもの： 楯、配布資料、記念品、ピブス、ピクチャーワイヤー+フック 等

■エア-電気の供給について

15：00頃～ エア-電気の供給開始

17：00 搬入時間終了

※時間内に終了しない場合はすみやかに会場設営デスクへお申し出ください

■ストックルームについて

- ストックルームはご自由にご使用ください。紛失・損失・破損の責任は負いかねますので各社様で管理をお願いします
- 会場内にロッカーやクロークのご用意はありません

■ごみ処理について

- ごみは各自でお持ち帰りください。ゴミ箱の設置はございません

設営と搬入について

■搬入について

① **自社手配の大型車両（トラック・運送業者）で搬入する場合** ※大型車両＝高さ2.1m以上のトラック
空見駐車場をご利用ください。※「搬入出車両許可証」が必要

- ・ 10：00頃～入場・待機が可能です
- ・ 説明員（ブース準備者）が到着し連絡があるまで、空見駐車場にて待機ください（～13：00）
- ・ 説明員（ブース準備者）が第3展示館に揃い次第、第3展示館・主催者駐車場に移動し、搬入ください
 ※13：00より主催者駐車場への車両移動開始
- ・ 到着時に連絡が取り合えるよう、運転手と説明員の連絡先を共有ください
- ・ 搬入開始直後は駐車場が混雑するため、主催者駐車場が満車の場合、空見駐車場で待機いただきます

②説明員の運転車両で搬入する場合

主催者駐車場（会場の搬入出口に隣接する駐車場） をご利用ください。※「搬入出車両許可証」が必要

- ・ 13時以降、駐車場入り口の警備員に提示し、入場ください
 （荷下ろしが終わりましたら、主催者駐車場から立体駐車場への移動にご協力をお願いします）
- ・ 主催者駐車場内では、大型トラックを搬入出口近くに停めることを優先するため、搬入出口から離れた場所での荷下ろしとなることを、あらかじめご了承ください
- ・ 搬入開始直後は駐車場が混雑するため、主催者駐車場が満車の場合、入場できない場合がございます
- ・ 会場周辺道路での駐停車・待機は厳禁です。警察車両が巡回しています
- ・ 主催者駐車場は、荷物を搬入する車両に限ります。搬入出車両が1台でも多く停まれるようご協力ください

■フォークリフト・台車等の使用について

※【提出3：資料機材・レイアウト図申請書】にてフォークリフトの使用有無を申請ください

※搬出時も同様です

会場にフォークリフト(2t)を2台用意しています。運転手はおりません。作品に損傷が出た場合などの保証ができないためです。使用する場合は必ず免許の携帯者のご使用ください（ヘルメット用意有）

- ・ フォークリフトの貸出はフォークリフトレンタルデスクにて受け付けます
- ・ フォークリフトの爪は1.2mです
- ・ フォークリフト使用時は、先導役を配置し、安全に十分注意し、安全な速度で走行してください
- ・ 台車は事務局デスク横にご用意しますが、数が少ないので自社でもご準備いただくと幸いです

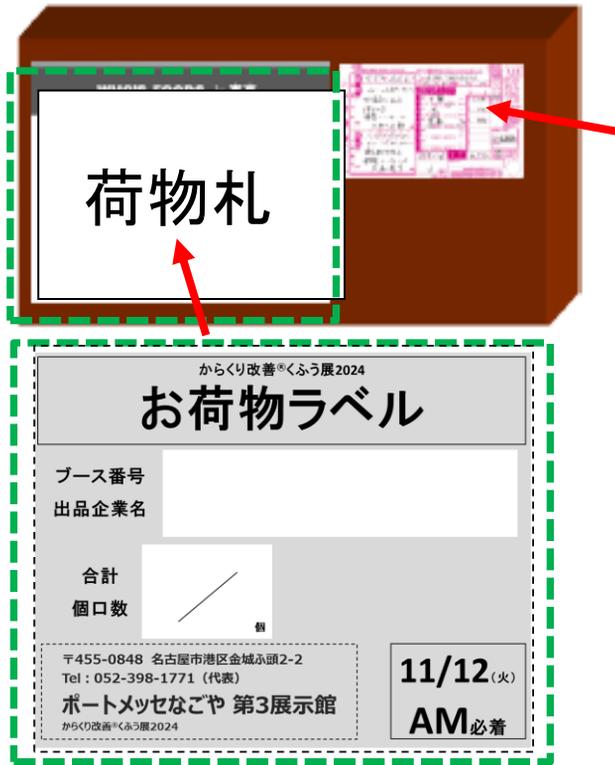
設営と搬入について

③ 宅配便を利用する場合

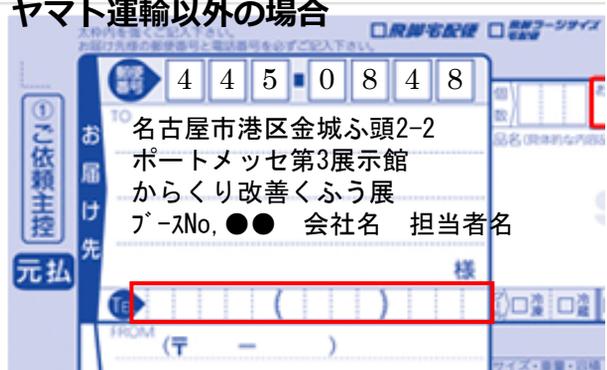
「お荷物ラベル（P.13）」を貼りつけ、発払にて11月12日（火）AM着で発送してください

- 荷物は、個口割れ防止および一斉搬入の為、11月10日までに発送ください
（到着に必要な日数は各自で確認ください。荷物は、貴社ブースまたは事務局デスクに配送されます）
- 宅配伝票の電話番号は搬入日当日に来場されるご担当者様の連絡先（携帯番号）を記載ください

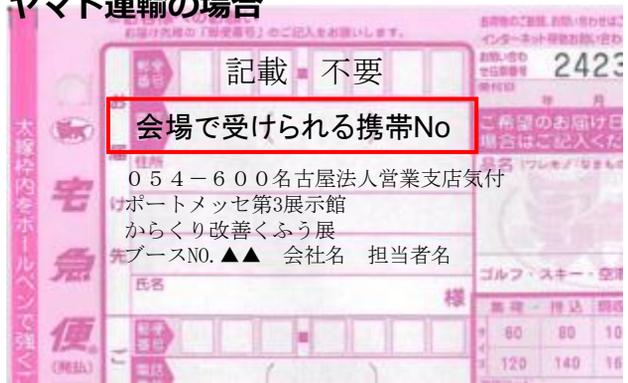
* 宅配伝票記入方法 *



ヤマト運輸以外の場合



ヤマト運輸の場合



*お荷物ラベル（A5サイズ）*コピーしてお使いください

きりとり

からくり改善®くふう展2024

お荷物ラベル

ブース番号

出品企業名

合計

個口数

個

〒455-0848 名古屋市港区金城ふ頭2-2

Tel : 052-398-1771 (代表)

ポートメッセなごや 第3展示館

からくり改善®くふう展2024

11/12 (火)

AM 必着

片づけと搬出について

【片づけ時間】 11月14日（木） 16：00～19：30

- 16：00 会期終了
 16：15 エアー供給停止、搬出口シャッターオープン ※荷物の移動・台車の利用可能
 19：30 搬出完了（完全撤収）

安全第一!!



■搬出について

① **自社手配の大型車両（トラック・運送業者）で搬出する場合** ※大型車両＝高さ2.1m以上のトラック
空見駐車場をご利用ください。※「搬入出車両許可証」が必要

- ・ブースの片づけが完了するまで、空見駐車場にて待機（10：00～待機可能）
- ・片づけ完了後、出品企業担当者が「搬出時トラック調整デスク」（B搬入出口）に、片付け完了の報告
- ・「搬出時トラック調整デスク」より車両移動の許可後、主催者駐車場に車両移動（約5分）、搬出開始（運転手への連絡は、企業担当者にてお願いいたします）

② **説明員の運転車両で搬出する場合**

主催者駐車場（会場の搬入出口に隣接する駐車場）をご利用ください。※「搬入出車両許可証」が必要

- ・8：30～9：30頃までに、主催者駐車場に入場
- ・ブースの片づけ完了後、各自で事例を車両に移動・搬出

荷物の置去り
 事務局代行
 はできません

③ **宅配便を利用する場合**

「ヤマト着払」のみ、宅配受付を設置します。※荷物の発送は**翌日発送**

取扱開始時間： 11月14日（木）17時～18時まで 場所：会場出口付近

荷受できる荷物のサイズ： 宅急便サイズ（3辺の合計が160cmかつ重さ25kg迄）

<事前問い合わせ>

ヤマト運輸(株) 名古屋法人営業支店【052-303-6814】

※宅急便サイズを超える大きなお荷物はヤマト便もしくはJITBOXを利用し発送願います

※ヤマト運輸以外のご利用は、【提出3：資料機材・レイアウト図申請書】で申請し、

各社様にて手配・時間内で集荷対応ください

■片づけ時のお願い

- ・使用された水は、トイレもしくは給湯室にお捨てください
- ・持参されたパネルや備品類は、必ずお持ち帰りください（テープ類は剥がしてください）
- ・ブース内設置の企業名看板・突出し看板は、お持ち帰りいただけます（不要な場合はそのまま結構です）
- ・ブース内で発生したゴミはお持ち帰りください（紙ゴミ程度はブース内に固めておいてください）
- ・撮影者用ビブス・説明員パス・ピクチャーワイヤー+フックは、入退場口の回収BOXで回収します
- ・片づけ完了後も混雑状況により、搬出をお待ちいただく場合がございます
- ・搬出順番前に搬出口に荷物を置くことは絶対おやめください
- ・場内では、安全な速度で安全に十分注意し走行してください

駐車場案内図



出品企業様には、以下のとおり出品特典を準備しております。【提出5：出品に関する連絡書】に、必要事項をご記入のうえ、9月9日（月）までにご提出ください。

■【特典1】出品企業枠入場券（適用対象：会員企業、一般企業）※Webフォーム（別途案内）にて申請必須

本入場券は、1社につき1名(1日分)ご準備します。出品窓口宛に10月中旬頃に申請分をお送りします。

来場日未定の場合は初日分をお送りします。日付変更の場合は当日会場にて交換いたしますので、入場券をお持ちください。

■【特典2】出品枠入場券（適用対象：会員企業のみ）

ご出品いただく事例数に応じて下記の人数分発行します。連絡担当者宛に10月中旬頃にお送りします。

出品事例数	ご招待日と枚数	会員外企業へのご用意はございません (この機会にご入会をご検討ください) https://www.jipm.or.jp/company/member/
出品事例数 1 事例につき	1日入場券2枚	

※例) 出品数が10事例の場合は11月13日券：10枚、11月14日券：10枚の合計20枚をお送りします。日付変更の場合は当日会場にて交換いたしますので、入場券をお持ちください。

※説明員の入場券「説明員パス」とは異なります。説明員パスの詳細はP8をご確認ください

■【特典3】出品事例のDVD贈呈（適用対象：会員企業、一般企業）

ブース内関連企業様を含め1社1枚の事例DVDを出品記念として作成します。このDVDは自社ブースの事例のみを収録し、連絡担当者様宛に送付します。

収録は、開期中に1企業あたりの撮影時間5~10分を予定しています。各社1事例のご説明にご協力ください。

収録希望日がある場合は、「提出5」にてご提出ください。時間指定はできません。希望日が偏った場合はご相談いたします。

※収録データは、JIPMにおいて責任をもってデータ管理いたします

■【特典4】出品記念の楯贈呈（適用対象：会員企業、一般企業）

1社1台の出品記念の楯をお贈りします。（関連会社分も1社1台お贈りいたします）

「提出5」に楯に刻印する会社名・事業場名をご提出ください。準備日に会場にてお渡します。1社2個以上をご希望の場合は【楯の追加申込】の申請をお願いします。1台7,500円（税別）でお受けし、10月中旬にご請求書を発送いたします。

■【特典5】出品企業専用申込み 特別料金：【JIPM会員：13,750円/名 会員外：20,350円/名】(税込)

※昨今の物価高騰（会場費と運営費など）に伴い、特別料金を改定しました(2024年5月20日付け)

出品企業様の見学（説明員除く）には、後日ご案内する、HPの出品企業専用フォームよりお申込みください。

特別料金で申し受けます。ブース内関連会社様も対象となりますのでご利用ください。

※ブース内で出品のない関連会社や海外法人は、対象外となります

※説明員の入場は、「説明員パス」をご利用ください

※一般の申込みフォームからお申込みの場合は、特別料金の対象外です

(参考) 出品事例の説明資料・事例動画について

事例説明資料は、ダウンロード形式にて来場者に配布します。 ※紙媒体による有料頒布は未定
事例説明資料のフォーマットは自由です。

※JIPM作成のフォーマットを以下のURLからダウンロード可能です。よろしければご利用ください。

<https://jipm-event.com/karakuri/wp-content/uploads/2022/07/2022sample.xlsx>

リスク分散のため、可能な限り、ご出品予定の事例動画のご提出にご協力ください

クラウドボックスURL : <https://link.directcloud.jp/DVXk8EfPh4> パスワード: YILOZ079

		作品No.		
		区分		
出品企業/事業所名				
作品名				
作品の概要				
改善前		(写真、イラスト、図など)		
困りごと・改善の目的				
改善後	機構	<input type="checkbox"/> てこ <input type="checkbox"/> リンク <input type="checkbox"/> 斜面(重力) <input type="checkbox"/> 滑車・輪軸 <input type="checkbox"/> カム <input type="checkbox"/> 歯車 <input type="checkbox"/> ゼネバストップ <input type="checkbox"/> ベルト・ロープ・チェーン <input type="checkbox"/> その他	動力源	<input type="checkbox"/> 重力 <input type="checkbox"/> 人の力 <input type="checkbox"/> 磁力 <input type="checkbox"/> 弾性力 <input type="checkbox"/> ゼンマイ <input type="checkbox"/> 浮力 <input type="checkbox"/> 自然のエネルギー <input type="checkbox"/> 他動力 <input type="checkbox"/> その他・該当なし
	(写真、イラスト、図など)			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> アピールポイントをご記入ください！ </div> 				
材料		製作時間	製作費	
効果	(金額、時間、工数、環境、安全 など)			
その他	(水平展開の有無 など)			

特別企画 ①現場発！手作りDXコーナー、②CO2を減らせ！環境×からくり改善コーナーについて

本年度は、特別企画として、①現場発！手作りDXコーナー、および②CO2を減らせ！環境×からくり改善コーナーを設置します。特別企画のコーナー（別ブース）を設置し、昨今の製造業において、ますます関心が高まっている「DXの活用」「環境への貢献」に関する事例を募集します。

【開催趣旨】

からくり改善とともに、現場でのデジタル技術活用も重要視されています。今年度は「手作りDX」と銘打って、「現場自律型の取組み」として、デジタルツールやパッケージソフトなど買ってきたものをそのまま使用するのではなく、自ら改良、内製、内作した、現場の実情にあった改善事例を募集します。

また、CO2削減や省エネにつながる、環境へ貢献した【からくり改善事例】を募集し、展示することにより、改善のさらなる進化や、現場のレベルアップを目指します。

【開催概要】

・「からくり改善®くふう展」の会期内に、特別企画のコーナー（**自社ブースとは別の場所となります**）にて、事例を出品のうえ、説明いただきます

・事例の発想力や貢献度、またアイデアなどを競っていただきます

【エントリー方法と各種提出物】

- ①【提出1：出品申込フォーム】に、出品予定事例数・必要なブース幅などをご記入のうえ、5月17日（金）までにご提出ください
- ②【提出2-(1) (2)：作品詳細申込書（特別企画版）】に、作品名（ふりがな）、作品区分、概要などをご記入のうえ、8月9日（金）までにご提出ください
- ③【提出3-(1)：使用機材・レイアウト図申請書（特別企画版）】に、当日の使用機材（机・椅子等の備品、電源、エア、ピクチャーワイヤ）やレイアウト図をご記入のうえ、9月9日（月）までにご提出ください。
- ④【提出4：有料追加備品申込書】に、ご希望する有料備品をご記入のうえ、9月9日（月）までにご提出ください
- ⑤【提出5：出品に関する連絡フォーム】に、当日の説明員数（1事例につき2名以内・昼食付）などをご記入のうえ、9月9日（月）までにご提出ください。
- ⑥【提出6：事例説明資料・事例動画】参加者に配布する事例説明資料を、9月27日（金）までにご提出ください
※フォーマットは自由（参考フォーマットをHPに掲載しています）
※出品数×1冊を進呈いたします
リスク分散のため、可能な限り、ご出品予定の事例動画のご提出にご協力ください
クラウドボックスURL：<https://link.directcloud.jp/DVXk8EfPh4> パスワード：YILOZ079

【対象事例】

①「現場発！手作りDX」コーナー

現場の知恵とくふうでデジタルツール等を活用した事例（**購入品そのものではなく、自ら改良、内製、内作した改善事例**）

a. モニタリング	設備稼働状況、生産状況、異常検知、保全計画・保全情報など
b. センシング	振動・電流・熱などの設備の正常・異常情報の収集、設備稼働情報の収集など
c. 分析ツール	生産性、品質、安全性担保、保全周期・故障情報など、現場情報を分析するツールの活用など
d. 解析	チョコ停解析、加工点解析、故障解析、動画マニュアルなどの教材など
e. 機器の活用	タブレット端末・スマートフォン、Webカメラ、アクションカメラなど、一般的なツールや機器の改良など
f. その他	その他、デジタル化に関連する事例

特別企画「現場発！手作りDX」コーナー、「CO2を減らせ！環境×からくり改善」コーナーについて

②「CO2を減らせ！環境×からくり改善」コーナー

CO2削減や省エネにつながり、脱炭素やカーボンニュートラルに貢献する事例

a. 電動・設備・機器・を自然エネルギーなどに変更した事例
b. 低推力化を図った事例
c. 他動力でエネルギーを低減した事例
d. 1動力多動作でエネルギーを低減した事例
e. 電力消費量を低減した事例
f. その他

【出品方法】

- ・「からくり改善×ふう展」の会期中に、特別企画コーナー（別ブース）にて、事例を出品のうえ、説明いただきます（からくり改善×ふう展の企業ブース出品分とは異なる、コーナー用の事例をご出品ください）
- ・映像写真の2次使用可能な事例をご出品ください

【説明員】

- ・会期中、ブースに説明員を常駐してください。事例説明や実演をするとともに安全にご配慮ください。
- ※説明資料（ピラ）の配布は禁止です。

出品事例数	人数	入場券として説明員パスを準備します。 連絡担当者宛に10月中旬頃に送付します
出品事例数 1 事例につき	1日2名以内	

- ・説明員の昼食は、お弁当をご準備します。
説明員の昼食会場については別途ご連絡します。
- ・※説明員以外（来場者）への昼食のご準備はいたしかねますことご了承ください

【出品の特典】

- ・【特典2】出品枠入場券（適用対象：会員企業のみ）
ご出品いただく事例数に応じて下記の人数分発行します。連絡担当者宛に10月中旬頃にお送りします。

出品事例数	ご招待日と枚数	会員外企業へのご用意はございません (この機会にご入会をご検討ください) https://www.jipm.or.jp/company/member/
出品事例数 1 事例につき	1日入場券2枚 例) 10事例の場合 計20枚	

※来場日未定の場合は初日分をお送りします。日付変更の場合は当日会場にて交換いたしますので、入場券をお持ちください

【賞の選出】

- ・来場者の投票により「手作りDX賞」「環境貢献賞」を選出します
※賞の名称は、仮称となります

- ・特別企画として、①現場発！手作りDXコーナー、②CO2を減らせ！環境×からくり改善コーナーを設置いたします。前述の通り、募集をしておりますので、ふるってご応募ください。
- ・昨年度までは実施しておりました後日配信は、本年度は実施いたしません
- ・開催当日の説明員の昼食は、お弁当を提供します（昨年度はレストラン案内）
昼食場所は、別途ご案内いたします